

## Zasady przyjmowania darów do Biblioteki Naukowej PAU i PAN w Krakowie

1. Wszystkie dary wpływające do Biblioteki przyjmowane są przez Dział Gromadzenia i Uzupełniania Zbiorów Biblioteki.
2. Dary przyjmowane są zarówno od instytucji, jak i od osób prywatnych.
3. Kierownik Działu Gromadzenia i Uzupełniania Zbiorów Biblioteki konsultuje decyzję o przyjęciu daru z Dyrekcją Biblioteki, w wypadku wszelkiego rodzaju zbiorów specjalnych w konsultacjach biorą także udział kierownicy zainteresowanych Działów.
4. Darczyńca zobowiązany jest o dostarczenie listy obiektów, które zamierza przekazać w darze Bibliotece.
5. Biblioteka zastrzega sobie każdorazowe przeprowadzanie selekcji otrzymanych darów.
6. Selekcji dokonuje się wg następujących kryteriów:
  - a. zgodności z profilem gromadzenia zbiorów,
  - b. liczby już posiadanych egzemplarzy danego tytułu,
  - c. stanu fizycznego publikacji (nie przyjmujemy książek uszkodzonych, brudnych itp.).
7. Darczyńca wyraża zgodę, aby dary odrzucone w wyniku selekcji (np. dublety) mogły zostać przekazane bezpłatnie do innych bibliotek, jednostek naukowych, organizacji lub do wolnego obiegu, tzw. *bookcrossingu*.
8. Przekazanie darów od osób prywatnych odbywa się po zapoznaniu się darczyńcy z niniejszymi zasadami, na podstawie wypełnienia pisemnego oświadczenia (zał. 1) do otrzymania w Dziale Gromadzenia i Uzupełniania Zbiorów Biblioteki lub do pobrania ze strony internetowej Biblioteki). W wypadku darowizny o wartości wyższej niż 2000 zł darczyńca podpisuje dodatkowo umowę (zał. 2) z Polską Akademią Umiejętności.
9. W przypadku przyjęcia daru, Darczyńca otrzyma elektroniczne bądź pisemne podziękowanie za przekazane dary. Ich opracowanie i włączenie do zbiorów odbędzie się zgodnie z harmonogramem pracy Biblioteki.
10. W kwestiach nieujętych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje dyrektor Biblioteki.

Kraków, dnia 7 VI 2019 r.

DYREKTOR  
  
dr Agnieszka Fluda-Krokos